

ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



*ՆԵՐՔԻՆ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ՇԱՀԱԿԻՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ
ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ*

ԵՐԵՎԱՆ 2021

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներքին և արտաքին շահակիցներին տեղեկատվության ապահովման և հետադարձ կապի քաղաքականության նշանակությունը, նկարագրությունը և կիրառման ոլորտները	3
Համալսարանում շահակիցների տեղեկատվության հիմնական մեխանիզմներն ու մեթոդները	5
Շահակիցների հետ կապի հաստատման մեխանիզմներն ու գործիքները	5
Շահակիցների հետ հետադարձ կապի սկզբունքները	6
Պատասխանատվության և իրավասությունների բաշխման մատրից	9
Շահակիցների հետ հարցազրույցի ուղեցույցներ	9
Հետադարձ կապի ստացման մեխանիզմների վերանայման գործիք	14
Հարցումների անցկացման մեթոդաբանությունը	16
Հարցաշարերի վերանայում	18
Համալսարանի շահակիցներին տեղեկատվության ապահովման քաղաքականության գրաֆիկական նկարագրություն	9
Հավելվածներ/հարցաթերթիկներ	20
Գրականություն	54

**ՆԵՐՔԻՆ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ՇԱՀԱԿԻՑՆԵՐԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԵՎ
ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

Որպես «շահակից» ընդունվում է այն անձը (անձիք) կամ կառույցը, ով իր գործունեությամբ անմիջականորեն ազդում է Համալսարանի գործունեության վրա կամ կրում է Համալսարանի գործունեության ազդեցությունը:

Այդ տեսակետից առանձնացվում են համալսարանի հիմնական շահակիցների երկու խումբ՝

- **Ներքին շահակիցներ** (ուսանողները, պրոֆեսորադասախոսական, վարչական և ուսումնաօժանդակ կազմը),
- **Արտաքին շահակիցներ** (շրջանավարտները, գործատուները, դիմորդները և նրանց ծնողները, ոլորտի պետական և մասնագիտական կառույցները և այլն):

Ներքին և արտաքին շահակիցներին տեղեկատվության ապահովման և հետադարձ կապի քաղաքականության նշանակությունը, նկարագրությունը և կիրառման ոլորտները

Սույն քաղաքականությունը՝ որպես համալսարանի որակի ապահովման համակարգի բաղադրիչ մաս, **հիմնվում է** հետևյալ փաստաթղթերի վրա՝

- Մասնագիտության կրթական ծրագրի հավատարմագրման չափանիշներ
- ՀՀ-ում գործող ենթակառուցվածքային հավատարմագրման չափանիշներ
- Որակի ապահովման եվրոպական չափորոշիչներ և ուղեցույցներ (ESG)
- ԱԲՀ ռազմավարական զարգացման ծրագիր:

Ավանդական բժշկության համալսարանի «Ներքին և արտաքին շահակիցներին տեղեկատվության ապահովման և հետադարձ կապի քաղաքականության» **նպատակներն են՝**

- համալսարանի բոլոր շահակիցներին տրամադրել համալսարանի գործունեության, ձեռքբերումների և գործընթացների որակի վերաբերյալ օբյեկտիվ և հավաստի որակական և քանակական տեղեկատվություն,

- հետադարձ կապի մեխանիզմների միջոցով ապահովել համալսարանի կապը նրա շահակիցների հետ,
- ուսումնասիրել հետադարձ կապի միջոցով շահակիցներից ստացված արձագանքը և դրա հիման վրա բարելավել գիտակրթական գործունեությունը,
- արդյունքների հիման վրա կրթության բարելավմանն ուղղված միջոցառումների և որոշումների վերաբերյալ տեղեկացնել շահակիցներին:

Քաղաքականության իրականացումը հնարավորություն կտա՝

- գնահատել ներքին և արտաքին շահակիցների անմիջական և ոչ անմիջական ներգրավումը համալսարանի կառավարման գործընթացներին,
- չափել համալսարանի գործունեության արդյունավետությունը,
- զարգացնել կապը շահակիցների հետ:

ԱԲՀ-ի ներքին և արտաքին շահակիցներից հետադարձ կապի միջոցով ստացված տվյալները կիրառվում են հետևյալ նպատակներով՝

- Բուհի ինքնագնահատման գեկույցը մշակելիս,
- ՄԿԾ-ների մշակման, մշտադիտարկման և վերանայման ժամանակ,
- Բուհի գործունեության վերաբերյալ ներքին և արտաքին շահակիցների խմբերի հետ հաղորդակցման ժամանակ,
- Դասախոսների գնահատման ժամանակ,
- Բուհի գործունեության տարբեր ոլորտների արդյունավետությունը գնահատելիս.
- ընդունելության գործընթաց,
- գնահատման գործընթաց,
- ավարտական քննությունների կազմակերպման,
- նյութատեխնիկական հագեցվածության ապահովման մակարդակի և այլն:
- Բուհի ռազմավարական ծրագիրը հստակեցնելիս, ինչպես նաև գնահատելիս,
- Որոշումներ կայացնելիս,
- Ուսանողների առաջադիմության վրա ազդող գործոնները վերհանելիս,
- ԱԲՀ-ի կողմից տեղեկատվության ապահովման որակի գնահատման ժամանակ,

- Ուսանողական աջակցության փաթեթը մշակելիս՝ ուսանողների կարիքների գնահատման ժամանակ:

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՇԱՀԱԿԻՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐՆ ՈՒ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ

Համալսարանի շահակիցների տեղեկատվության հիմնական մեխանիզմներն ու մեթոդներն են՝

- Ռեկտորատի և գիտական խորհրդի նիստերը,
- Համալսարանի պաշտոնական կայքում և սոց. ցանցերում հրապարակումների իրականացումը,
- Համալսարանի տեղեկատվական նյութերի պատրաստումը և հրապարակումը (բուկլետներ, համալսարանի գիտական հոդվածների ժողովածու և այլն):
- Նորությունների հրապարակումը,
- ԶԼՄ-երի միջոցով հրապարակումների իրականացումը,
- Մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքների կազմակերպումը (հանդիպումներ դպրոցների աշակերտների հետ, սեմինարներ ուսանողների հետ),
- Սեմինարների, կոնֆերանսների անցկացումը և այլն:

Շահակիցների տեղեկացմանն ուղղված պլանավորման, կազմակերպման և կառավարման գործընթացներն ԱԲՀ-ում իրականացվում են հիմնականում ԱԲՀ-ի պաշտոնական կայքի պատասխանատուի և Որակի ապահովման պատասխանատուի կողմից: Տեղեկացման աղբյուրներ են համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումները և խորհուրդները:

ՇԱՀԱԿԻՑՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐՆ ՈՒ ԳՈՐԾԻՔՆԵՐԸ

Շահակիցների հետ կապի հաստատման մեխանիզմներն են՝

- Ֆոկուս խմբային քննարկումներ, անհատական հարցազրույցներ,
- Հարցումների կազմակերպումը և անցկացումը,
- Շահակիցների բողոքների ուսումնասիրությունը,
- Միջոցառումները, սեմինարները, հաշվետվությունները և այլն,
- Շահակիցների հետ կազմակերպվող հանդիպումների արձանագրությունները:

Համալսարանի ներքին և արտաքին շահակիցների հետ կապի հաստատման և հետադարձ կապով տեղեկատվության ստացման գործընթացը պետք է կրի շարունակական բնույթ, հաշվի առնի շահակիցների կարծիքները և դրանց ուսումնասիրությունների արդյունքների վերլուծությունը՝ համալսարանի հետագա պլանները մշակելիս: Որքան արդյունավետ է կապը շահակիցների հետ, այնքան համալսարանը ավելի լավ է բացահայտում իր գործունեության առավելությունները, ուժեղ ու թույլ կողմերը:

Շահակիցների հետ կապի հաստատման գործիքներն են՝

- Համալսարանի կայքը, սոցցանցերը, էլեկտրոնային նամակները, հեռախոսագանգերը
- Անհատական տեղեկատվության փոխանակումը
- Ավարտական փաստաթղթերի պատճենները
- Աշխատանքի վայրի վերաբերյալ տեղեկատվությունը
- Շահակիցների շրջանում հարցումների անցկացման հարցաթերթերը

ԱԲՀ-ն ընդունում է հետադարձ կապի բոլոր մեխանիզմներն ու գործիքները՝ ինչպես ֆորմալ, այնպես էլ ոչ ֆորմալ եղանակով կիրառվող: Ընդհանուր առմամբ այն իրականացվում է Համալսարանի և շահակիցների նախաձեռնությունների շնորհիվ: Լավագույն փորձը ցույց է տվել, որ հետադարձ կապի մեխանիզմների կիրառման ամենաարդյունավետ մեթոդը տարբեր հնարավորությունների համադրումն է (գրավոր և բանավոր, ֆորմալ և ոչ ֆորմալ):

ՇԱՀԱԿԻՑՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

- ✚ Շահակիցներն ունեն հետադարձ կապ տրամադրելու հնարավորություն:
- ✚ Հետադարձ կապ կարող է տրամադրվել անհատների կողմից իրենց նախաձեռնությամբ կամ Համալսարանի խնդրանքներին ի պատասխան:
- ✚ Հետադարձ կապի գործընթացները պետք է լինեն համակարգված, հարգեն ուսանողների, անձնակազմի և շահագրգիռ այլ կողմերի իրավունքները:
- ✚ Հետադարձ կապի պատասխանները պետք է դիտարկվեն ժամանակին և, անհրաժեշտության դեպքում ընդունվեն:
- ✚ Բոլոր ներգրավված կողմերի գաղտնիությունն ու հեղինակությունը պետք է պաշտպանված լինեն:

✚ Հետադարձ կապի մեխանիզմները պետք է տարբերվեն ըստ Համալսարանի շահակիցների խմբերի կարիքների:

Ներքոնշյալ աղյուսակը ներկայացնում է ԱԲՀ-ի ներքին և արտաքին շահակիցների հիմնական խմբերի հետադարձ կապի մեխանիզմները.

Աղյուսակ 1.

ԱԲՀ-ում շահակիցների հիմնական խմբերի հետ հետադարձ կապի մեխանիզմները

Շահակիցներ		Մեխանիզմներ
Արտաքին շահակիցներ	Շրջանավարտներ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Խորհրդատվություն ՄԿԾ-ների մշակման և վերանայման գործընթացներում ▪ Կրթական ծրագրից բավարարվածության հարցումներ ▪ Զբաղվածության, աշխատունակության վերաբերյալ հարցումներ ▪ Հարցազրույցներ կամ ֆոկուս խմբային քննարկումներ
	Գործատուներ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Շրջանավարտների վերաբերյալ գնահատական գործատուների կողմից ▪ Շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի զեկույցները ▪ Համալսարանի աշխատակիցների հետ ֆորմալ և ոչ ֆորմալ հանդիպումներ, քննարկումներ
	Ոլորտի պետական և մասնագիտական կառույցներ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Հարցումներ շրջանավարտների շրջանում (կրթական ծրագրերից և շրջանավարտների մասնագիտական որակից գործատուների բավարարվածության հարցումների կազմակերպման իրականացման գործընթացներ) ▪ Հավատարմագրման մարմինների կողմից նախաձեռնած մշտադիտարկումներ և զեկույցներ ▪ Օրդինատուրայի ավարտին ստացվող կարծիք ուսանողների վերաբերյալ
Ներքին շահակիցներ	Պրոֆեսորա-դասախոսական անձնակազմ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Դասախոսների շրջանում անցկացվող հարցումներ (ռեսուրսների գնահատում, ...) ▪ Դասալսումներ ▪ Հարցազրույցներ ▪ Դասախոսի ինքնագնահատում ▪ Տարեկան կատարողականի գնահատում

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ամբիոնի նիստեր ▪ Մասնակցություն գիտական խորհրդի և տարբեր հանձնաժողովների աշխատանքներին (օրինակ՝ ՄԿԾ-ների մշակման և վերանայման, առարկայական դասընթացների ծրագրերի մշակման և վերանայման գործընթացներում) ▪ Հանդիպում-քննարկումներ (ֆորմալ և ոչ ֆորմալ)
	Ուսանողներ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ընդգրկվածությունը գիտական խորհրդում և որակի ապահովման հանձնաժողովում, ուսանողական խորհրդում ▪ Ուսանողների շրջանում անցկացվող հարցումներ (պրոֆեսորադասախոսական կազմի դասավանդման որակի և վարչական կազմի գործունեության գնահատման, Համալսարանի կողմից առաջարկվող ծառայությունների և առկա ռեսուրսների որակի գնահատման գործընթացներում) ▪ Ֆոկուս-խմբային քննարկումներ (ՄԿԾ-ի ղեկավարի, որակի ապահովման պատասխանատուի, կուրսի խորհրդատուի կողմից կազմակերպված և այլն)
	Ուսումնառության կազմ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ուսումնառության կազմի ներկայացուցիչների շրջանում անցկացվող հարցումներ ▪ Ամբիոնի նիստեր ▪ Հարցազրույցներ

Ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի, արտաքին փորձագետների/խորհրդատուների և մասնագիտական մարմինների մեկնաբանությունները, կարծիքներն ու արձագանքները ներկայացվում, քննարկվում են Գիտական խորհրդի նիստում և որոշվում են հետագա գործողությունները:

Հետադարձ կապի մեխանիզմի հիմնական տարրերն են՝

- մշտադիտարկում,
- վերլուծություն,
- տեղայնացում,
- պլանավորում:

ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԱՇԽՄԱՆ ՄԱՏՐԻՑ

Պատասխանատվություն և իրավասություններ շահակիցների տեղեկացման շրջանակում	ՈԱ և ԿԲ գծով պրոռեկտոր	Կայքի պատասխանատու	Ստորաբաժանումների ղեկավարներ
Տեղեկատվական նյութերի պատրաստում	S	S	Պ
Հաշվետվությունների պատրաստում	S,Պ	S,Պ	Պ
Համալսարանի գործունեության որակի վերաբերյալ հարցումներ	Պ	S	S
Գիտական գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն	Պ	S	
Նորությունների և իրադարձությունների հրապարակում		Պ	
Տեղեկատվական ոլորտում գործունեության վերլուծություն		Պ	

*Պ- գործընթացի պատասխանատու

** S – տեղեկատվության ստացող

ՇԱՀԱԿԻՑՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑՆԵՐ

Դասախոսների հետ հարցազրույցի ուղեցույց

- Որքա՞ն ժամանակ եք աշխատում ԱԲՀ-ում, ի՞նչ առարկաներ եք դասավանդում, ի՞նչ կրթություն ունեք, ի՞նչ մասնագիտություն:
- Ինչպե՞ս եք ընդունվել ԱԲՀ աշխատելու, հստա՞կ է բուհում դասախոսին ներկայացվող պահանջները, կներկայացնեք այդ պահանջները:
- Որտե՞ղ են սահմանված Ձեր աշխատանքային պարտականությունները: Ինչպե՞ս եք տեղեկացել:
- Բուհի ո՞ր ստորաբաժանման հետ եք հիմնականում աշխատում: Ինչպե՞ս եք կողմնորոշվում, թե որ հարցով բուհի որ ստորաբաժանմանը պետք է դիմել:
- Ո՞ր ժամերին եք ընդունում ուսանողներին, ո՞ր օրերին, նրանք տեղեկացված են դրա մասին: Ի՞նչ նպատակով եք հիմնականում դասավանդումից դուրս հանդիպում

ուսանողների հետ: Ինչպե՞ս և ինչ պարբերականությամբ են կազմակերպվում ուսանողների հետ խորհրդատվական հանդիպումները: Ինչպե՞ս եք տեղեկացնում ուսանողներին դրանց մասին:

- Ամբիոնում փաստաթղթաշրջանառությունն ինչպե՞ս է արվում, որքանով են հավաքված տեղեկությունները թարմացվում, ի՞նչ հաճախականությամբ:
- Դուք Ձեր աշխատանքային փաստաթղթերը հստակ դասակարգե՞լ եք, եթե մեկ այլ մարդ աշխատի Ձեր փոխարեն կկարողանա՞ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը գտնել, թե միայն Դուք գիտեք դրանց դասավորվածության մասին:
- Ինչպե՞ս եք մշակում առարկայական ծրագրերը, ու՞մ հետ եք աշխատում մշակման ընթացքում, ինչպե՞ս եք վերանայում, ինչ հաճախականությամբ, ի՞նչն եք հաշվի առնում փոփոխություններ կատարելիս:
- Դասախոսների գնահատման ինչպիսի՞ մեխանիզմներ են կիրառվում բուհում:
- Վերապատրաստման դասընթացների մասնակցու՞մ եք, ինչպիսի՞ վերապատրաստումների կարիք ունեք, ինչպե՞ս և որքանով է բուհը նպաստում դրանց Ձեր մասնակցությանը:
- Դասախոսների խրախուսման ինչպիսի՞ մեխանիզմներ կան:
- Ինչպիսի՞ գիտահետազոտական աշխատանքներ են իրականացվում բուհում, Ձեր ամբիոնում: Որքանո՞վ եք ներգրավված այդ աշխատանքներին: Վերջին անգամ ի՞նչ հոդված եք գրել, ի՞նչ գիտաժողովի եք մասնակցել: Որտե՞ղ, ինչպե՞ս եք տեղեկացել այդ հնարավորության մասին:
- Դասը պլանավորու՞մ եք, որքանո՞վ եք հետևում այդ պլանին, ինչպե՞ս եք նոր թեման մատուցում ուսանողներին, ինչպե՞ս եք ամրապնդում հին թեման: Ուսանողների գնահատման ինչպիսի՞ մեթոդներ եք կիրառում:
- Ինչպե՞ս եք գնահատում դասավանդման մեթոդների արդյունավետությունը:
- Ինչպե՞ս և որքանո՞վ եք նպաստում ուսանողակենտրոն ուսուցմանը: Կո՞ղմ եք այդ մոտեցմանը և ինչո՞ւ: Եթե կողմ չեք, ինչո՞ւ:
- Ուսանողների կողմից ինչպե՞ս է գնահատվում դասընթացի արդյունավետությունը և ակնկալվող արդյունքների ձեռքբերումը:

Ուսումնասօժանդակ կազմի ներկայացուցիչների հետ հարցազրույցի ուղեցույց

- Որքա՞ն ժամանակ էք աշխատում ԱԲՀ-ում, ի՞նչ պաշտոն էք զբաղեցնում, ո՞րն է Ձեր հիմնական պարտականությունը, ի՞նչ կրթություն ունեք, ի՞նչ մասնագիտություն:
- Որտե՞ղ են սահմանված Ձեր աշխատանքային պարտականությունները: Ինչպե՞ս էք տեղեկացել: Ինչպիսի՞ փոխհարաբերություններ ունեք այլ ստորաբաժանումների հետ, ո՞ր ստորաբաժանումների հետ էք հիմնականում աշխատում: Ո՞ր փաստաթղթում է դա ամրագրված: Ինչպե՞ս են դասախոսները և ուսանողները կողմնորոշվում, թե որ հարցով ում պետք է դիմեն:
- Հիմնականում ի՞նչ հարցերով են ամբիոնին դիմում ուսանողները, որքա՞ն հաճախ են դիմում ամբիոնին ոչ ամբիոնին վերաբերող հարցերով, ինչո՞վ է դա պայմանավորված, ինչպե՞ս կարող են դասախոսներն իմանալ, թե ինչ հարցերով կարող են ձեզ դիմել:
- Ամբիոնում փաստաթղթաշրջանառությունն ինչպե՞ս է իրականացվում, որքանո՞վ են հավաքված տեղեկությունները թարմացվում, ինչ հաճախականությամբ:
- Դուք Ձեր աշխատանքային փաստաթղթերը հստակ դասակարգե՞լ էք, եթե մեկ այլ մարդ աշխատի Ձեր փոխարեն կկարողանա՞ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը գտնել, թե միայն Դուք գիտեք դրանց դասավորվածության մասին:
- Ինչպե՞ս և ի՞նչ պարբերականությամբ և ո՞ւմ էք ներկայացնում հաշվետվություն Ձեր ստորաբաժանման գործունեության մասին:
- Ինչպե՞ս են մշակվում առարկայական ծրագրերը ԱԲՀ-ում, ո՞ւմ հետ էք աշխատում մշակման ընթացքում, ինչպե՞ս էք վերանայում, ի՞նչ հաճախականությամբ, ի՞նչն էք հաշվի առնում փոփոխություններ կատարելիս: Ամբիոնն ի՞նչպես է մասնակցում այդ գործընթացին: Առարկայական ծրագրերի մշակումն ու վերանայումն ինչպե՞ս է իրականացվում: Այդ գործընթացները կարգավորող ինչպիսի՞ փաստաթղթեր կան:
- Դասախոսների գնահատումն ինչպե՞ս է իրականացվում, ի՞նչ մեթոդներով, ի՞նչ չափանիշներով, դասախոսների զարգացմանն ուղղված ինչպիսի՞ դասընթացներ են կազմակերպվում բուհում, ինչպե՞ս էք վերհանում դասախոսների կարիքները, ի՞նչ դասընթացների կարիք կա, որտե՞ղ էք վերապատրաստվել, ինչպե՞ս է դրան նպաստել բուհը:
- Դասախոսների խրախուսման ինչպիսի՞ մեխանիզմներ կան:

- Ինչպիսի՞ գիտահետազոտական աշխատանքներ են իրականացվում բուհում, (*ամբիոնի վարիչին*) Ձեր ամբիոնում:
- Գրագողությունը ուսանողների և դասախոսների մոտ որքանո՞վ է տարածված: Ինչպե՞ս էք բացահայտում և կանխում նման դեպքերը:

Ուսանողների հետ խմբային քննարկման ուղեցույց

- Ինչու՞ էք ընտրել այդ մասնագիտությունը, ինչո՞ւ այդ բուհը:
- Պատմե՛ք ընդունելության մասին: Ի՞նչ դժվարություններ կան, հստա՞կ է ընդունելության ընթացակարգը:
- Ինչպե՞ս են ձեզ տեղեկացրել ԱԲՀ-ի կառուցվածքի մասին, ինչի համար ում պետք է դիմեք: Ինչի՞ց էք գոհ, ի՞նչը պետք է փոխել:
- Առարկաները համապատասխանո՞ւմ են ձեր մասնագիտական պահանջներին, դասապրոցեսը ուսանողակենտրո՞ն է, գնահատումը հստա՞կ է, մինչև քննությունները տրվու՞մ են գնահատման չափանիշները:
- Որքանո՞վ ես գոհ պրակտիկայից, որքանո՞վ է պրակտիկան արդյունավետ:
- Ինքնուրույն աշխատանքներն ինչպե՞ս էք մշակում, գրագողությունը տարածվա՞ծ է ուսանողների շրջանում, ինչո՞ւ են ուսանողները դիմում այդ քայլին:
- Գործու՞մ են խորհրդատվական ծառայություններ, ինչպիսի՞ նմանատիպ ծառայություններ կան, ինչպիսի՞ խորհրդատվությունների կարիք ունեն ուսանողները, ինչպե՞ս կցանկանայիք ստանալ խորհրդատվություն:
- Հստա՞կ է ձեզ համար որ հարցի համար ե՞րբ, ու՞մ կարող էք դիմել, ինչպե՞ս էք տեղեկացել:
- Կարիերային նպաստող ինչպիսի՞ ծառայությունների էք ծանոթ:
- Միջավայրը առողջ և անվտա՞նգ է, ձեզ վստահ ու անվտա՞նգ էք զգում համալսարանում:
- Ուսանողների իրավունքների պաշտպանության համար պատասխանատու մարմինը ո՞րն է, ինչքանո՞վ է ծանոթ ուսանողների խնդիրներին, որքանո՞վ է օբյեկտիվ և ճիշտ ներկայացնում ձեր շահերը:
- Բուհի ռազմավարական ծրագրին ծանոթ՞ էք, ինչպե՞ս, ո՞րն է առաքելությունը, որոնք՝ նպատակները:

- Ինչպե՞ս կարող են ուսանողները մասնակցել բուհում որոշումների կայացմանը, որքանո՞վ է այդ գործընթացը հնարավորություն տալիս ուսանողներին արտահայտելու իրենց կարիքները, պահանջները:
- Ջեղչային համակարգը, նպաստները տրամադրվու՞մ են, ինչպե՞ս են գործում ուսանողների խրախուսման մեխանիզմները:
- Տեղեկատվությունը ու՞մից էք ստանում, որ հարցի մասին որտեղից պետք է ուսանողը տեղեկացվի, ինչպե՞ս է իրականում դա տեղի ունենում:
- Ի՞նչ էք պատրաստվում անել բուհն ավարտելուց հետո (*ավարտական կուրսի ուսանողներին*)
- Որքանո՞վ էք վստահ, որ կրնդունվեք օրդինատուրա:
- Ի՞նչ առաջարկություններ ունեն բուհի որակը բարելավելու ուղղությամբ:
- Ի՞նչ քայլեր են պետք ձեռնարկել, որ բուհի շրջանավարտը աշխատաշուկային համապատասխան գիտելիքներ և հմտություններ ունեցող մասնագետ լինի բուհն ավարտելիս (*ավարտական կուրսի ուսանողներին*):
- Առհասարակ ինչպե՞ս կարող են համալսարանի ուսանողները արտահայտել իրենց կարծիքը, առաջարկություններն ու դժգոհությունները բուհի մասին, ինչ աղբյուրներով:
- Դասախոսական կազմի մասնագիտական կարողությունները ինչպե՞ս էք գնահատում:
- Որքանո՞վ էք ներգրավված բուհի գիտահետազոտական աշխատանքներին, երբևէ մասնակցե՞լ էք նման ծրագրի:
- Դասախոսներն իրենց գիտական աշխատանքների վերաբերյալ կիսվու՞մ են ձեզ հետ, դրանց բովանդակությունը ներկայացվո՞ւմ է ձեզ դասերի ընթացքում:
- Ի՞նչ էք ակնկալում բուհից այս փուլում:
- Եթե նորից ընտրության հնարավորություն ունենայիք, ո՞ր մասնագիտությունը կընտրեիք, ո՞ր բուհը, ինչու՞ :

Այլ բուհերից ԱԲՀ տեղափոխված ուսանողներին տրվող հարցեր

- Ինչու՞ տեղափոխվեցիք ԱԲՀ, որտեղի՞ց էք առաջին անգամ լսել ԱԲՀ-ի մասին, ո՞րն է առավելությունը, ո՞րը թերություն՝ ձեր առաջին բուհի հետ համեմատած:
- Տեղափոխման ընթացակարգը հստա՞կ էր, հարմա՞ր էր այն ձեզ:

- Ինչու՞ փոխեցիք ձեր մասնագիտությունը, ինչո՞ւ հենց այս մասնագիտությունը:

ԱԲՀ-ի հետ համագործակցության վերաբերյալ հարցեր

- Ինչպիսի՞ն է ԱԲՀ-ի հետ Ձեր համագործակցության բնույթը:
- Ձեր աշխատակիցների շարքում կա՞ն ԱԲՀ շրջանավարտներ: Եթե այո, ապա որքանո՞վ են նրանք որպես մասնագետ համապատասխանում Ձեր պահանջներին:
- Երբևէ դիմե՞լ եք ԱԲՀ-ի ղեկավարությանը մասնագետ տրամադրելու պահանջով:
- Որո՞նք են ԱԲՀ-ի հետ Ձեր՝ համագործակցության ընդլայնման ուղիները:

ՀԵՏԱՊԱՐԶ ԿԱՊԻ ՍՏԱԳՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԳՈՐԾԻՔ

Հետադարձ կապի ստացման մեխանիզմների վերանայման նպատակով սովորաբար կիրառվում են հետևյալ հարցադրումները՝

- ✚ Արդյո՞ք ԱԲՀ-ն հավաքագրում է որակական և քանակական տեղեկատվություն:
- ✚ Ինչպե՞ս են մշակվել հարցման գործիքները, ինչպե՞ս են մասնակցել այդ գործընթացին Որակի ապահովման պատասխանատուները:
- ✚ Ո՞րոնք են հետադարձ կապի ստացման հիմնական նպատակը և խնդիրները: Որո՞նք են հիմնական ոլորտները, որոնց մասին ստացվում է հետադարձ կապ:
- ✚ Որքա՞ն հաճախ է ստացվում հետադարձ կապը: Նկարագրել ըստ յուրաքանչյուր շահակցի: Բոլոր շահակիցները մասնակցու՞մ են հետադարձ կապի գործընթացներին:
- ✚ Ի՞նչ մակարդակում է հավաքագրվում հետադարձ կապ՝ դասընթաց, ՄԿԾ, համալսարան:
- ✚ Ինչպիսի՞ հարցադրումներ են հիմնականում կիրառվում հարցման ժամանակ՝ փակ հարցեր, բաց հարցեր, ինչո՞ւ:
- ✚ Ո՞վ է պատասխանատու հետադարձ կապի ստացման գործընթացների համար: Ինչպե՞ս և ո՞ւմ կողմից է վերլուծվում տեղեկատվությունը: Ինչպե՞ս են մյուս ստորաբաժանումները մասնակցում/օժանդակում այդ գործընթացին:
- ✚ Ինչպե՞ս և որտե՞ղ են պահպանվում լրացված հարցաթերթերը, ձայնագրությունները, վերլուծված տեղեկատվությունը: Ո՞ւմ է հասանելի դրանցից յուրաքանչյուրը: Հրապարակային են արդյո՞ք վերլուծությունները:
- ✚ Ինչպե՞ս է կիրառվում յուրաքանչյուր շահակցից խմբից հետադարձ կապի միջոցով ստացված տեղեկատվությունը:

- ✚ Ի՞նչ ձեռքբերում կնշեք տեղեկատվության կիրառման տեսանկյունից: Յուրաքանչյուր շահակից խմբի հետ ինչպե՞ս եք կիսում հետադարձ կապի միջոցով ստացված տեղեկատվությունը:
- ✚ Ինչպե՞ս և ո՞վ է որոշում, թե ի՞նչ գործողություններ են պետք ձեռնարկել այդ արդյունքների հիման վրա: Ո՞վ է մասնակցում այդ գործընթացին:
- ✚ Մշակվո՞ւմ է գործողությունների ծրագիր դրանց հիման վրա:
- ✚ Պլանավորված գործողությունները ո՞ւմ հետ են քննարկվում: Ինչպե՞ս է լուսաբանվում գործողությունների ընթացքը:
- ✚ Ո՞վ է հետևում գործողությունները իրականացվել են, թե՞ ոչ, որքանո՞վ են արդյունավետ եղել:
- ✚ Որքա՞ն ժամանակ է տևում արդյունքների հիման վրա գործողությունների ծրագրի մշակումը և իրականացումը:
- ✚ Ինչպիսի՞ ազդեցություն ունի յուրաքանչյուր շահակից խմբից ստացված տեղեկատվությունը:
- ✚ Որքանո՞վ են նրանց տրամադրած արձագանքը օգտակար որակի ապահովման համար:
- ✚ Հետադարձ կապի ստացման ո՞ր մեխանիզմն է ամենաարդյունավետը և ինչո՞ւ:
- ✚ Ո՞ր շահակից խմբերն են առավել ակտիվ և պասիվ մասնակցում հետադարձ կապի գործընթացներին: Ի՞նչ քայլեր են ձեռնարկվել նրանց մասնակցությունը ակտիվացնելու համար:
- ✚ Ի՞նչ հիմնական փոփոխություններ են տեղի ունեցել մինչ այժմ, որոնք հիմնված են հետադարձ կապի վրա:
- ✚ Ինչպիսի՞ խնդիրների և դժվարությունների եք հանդիպել հետադարձ կապի գործընթացների կազմակերպման ընթացքում: Ինչպե՞ս եք հաղթահարել դրանք:
- ✚ Որքանո՞վ է ԱԲՀ-ի ղեկավարությունը հետաքրքրված հետադարձ կապի գործընթացներով և ինչո՞ւ: Որքա՞ն մարդկային, ֆինանսական ռեսուրս է ծախսվում յուրաքանչյուր տարի այդ գործընթացների իրականացման համար:
- ✚ Արդյո՞ք ԱԲՀ-ն ունի մարդկային, ֆինանսական աջակցության կարիք հետադարձ կապի գործընթացների բարելավման համար:

ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հարցումները ԱԲՀ-ի որակի ապահովման ամենաընդունված մոտեցումներից են:

Հարցումներ կարելի է իրականացնել ինչպես տարբեր նպատակներով, այնպես էլ տարբեր մակարդակներում: Օրինակ՝ ուսանողների գոհունակության գնահատումը հաճախ կիրառվում է հետևյալ մակարդակներում՝

- *Համալսարանական մակարդակ*
- *Ֆակուլտետի մակարդակ*
- *Մասնագիտության կրթական ծրագրի մակարդակ*
- *Դասընթացի/մոդուլի մակարդակ*
- *Ավարտելուց 5 տարի հետո (tracer studies)*

ԱԲՀ-ում հարցումները կազմակերպվում են սոցիոլոգիական հետազոտության պահանջներին համապատասխան:

Կախված նպատակից՝ հարցումներ կազմակերպող խումբը կիրառում է թե՛ որակական, թե՛ քանակական մեթոդներ: Միևնույն հետազոտության ժամանակ ըստ անհրաժեշտության համակցում են տարբեր մեթոդներ՝ քանակական և որակական, ինչը հնարավորություն է տալիս երևույթի առավել բազմակողմանի, համապարփակ և խորը ուսումնասիրություն կատարել: Սակայն կան նպատակներ և խնդիրներ, որոնց ուսումնասիրման համար բավարար է կիրառել միայն դրանից մեկը:

Սոցիալական գիտություններում հիմնախնդիրների համապարփակ ուսումնասիրման նպատակով կիրառվում է *տրիանգուլացիայի տեխնիկան* (triangulation)՝ երկուսից ավելի հետազոտական մեթոդների կիրառությունն առավել հավաստի էմպիրիկ տվյալներ ստանալու համար:

Այսինքն՝ միաժամանակ օգտագործվում են տեղեկության ստացման մի քանի մեթոդներ՝ խմբային քննարկումներ, ձևայնացված հարցազրույցներ, դիտարկումներ, փաստաթղթերի վերլուծություն և այլն:

Մեթոդների սահմանումից հետո մշակվում են հարցաշարերը և հարցաթերթերը, որոնք անցնում են փորձարկման փուլ մինչև հարցման իրականացումը: Հարցաթերթերի փորձարկումից և վերջնականացումից հետո իրականացվում են հարցումները:

Արդյունավետության համար հարցաթերթերի միջոցով ձեռքբերված արդյունքները պետք է լինեն մատչելի և քննարկվեն թիրախային խմբերի, օրինակ՝ ուսանողների, դասախոսների հետ:

Այսպիսով, հարցաթերթերը պետք է լավ ուսումնասիրվեն, հատկապես, եթե դրանք օգտագործվում են դասախոսների վերաբերյալ որոշումներ կայացնելու նպատակով: Դրանց որակը կարևոր է, և այն պետք է շատ զգուշությամբ մշակել էթիկական բնույթի խնդիրներից խուսափելու համար: Դասախոսի նկատմամբ էթիկայի նորմերի խախտումից խուսափելու համար անհրաժեշտ է հարցաթերթերում ներառել ոչ թե դասախոսի անձին, այլ նրա մասնագիտական որակներին (օրինակ՝ նրա կիրառած մեթոդներին, ինչքանով են այդ մեթոդները նպաստում ուսանողի կողմից ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների ձեռքբերմանը և այլն) վերաբերող հարցեր:

Ուսանողին ուղղված հարցաթերթերի արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով անհրաժեշտ է պահպանել հետևյալ չորս սկզբունքները՝

- ուղղել այնպիսի հարցեր, որոնք կօգնեն ճանաչել արդյունավետ դասավանդումը, առանց հիմնային նշանակություն տալու մանկավարժական առանձին մոտեցումներին կամ նախապաշարումներին: Օրինակ՝ այնպիսի հարց, որը ստուգում է, թե արդյո՞ք դասախոսը օգտագործում է խառը տիպի ուսուցում, ենթադրում է, որ բոլոր լավ դասախոսները պետք է այն կիրառեն: Սակայն, այսպիսի մոտեցումը կարող է և նպատակահարմար չլինել բոլոր դասընթացների համար,

- պարունակեն հարցերի սահմանված քանակ և պատասխանների այլընտրանքային հնարավորություններ,

- վերհանեն տեղեկություն՝ ուսումնառության գործընթացում ուսանողների ներգրավվածության մասին, որպեսզի նրանց համար հասկանալի դառնա, որ դասավանդման և ուսումնառության արդյունավետությունը պայմանավորված է դասախոսի և սովորողի միջև համագործակցությամբ,

- ապահովեն հետադարձ կապ ուսանողների հետ՝ նրանց իրազեկելու, թե հարցաթերթերի միջոցով ստացված տեղեկատվությունը հետագայում ինչ փոփոխությունների են հանգեցրել:

ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐԻ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄԸ

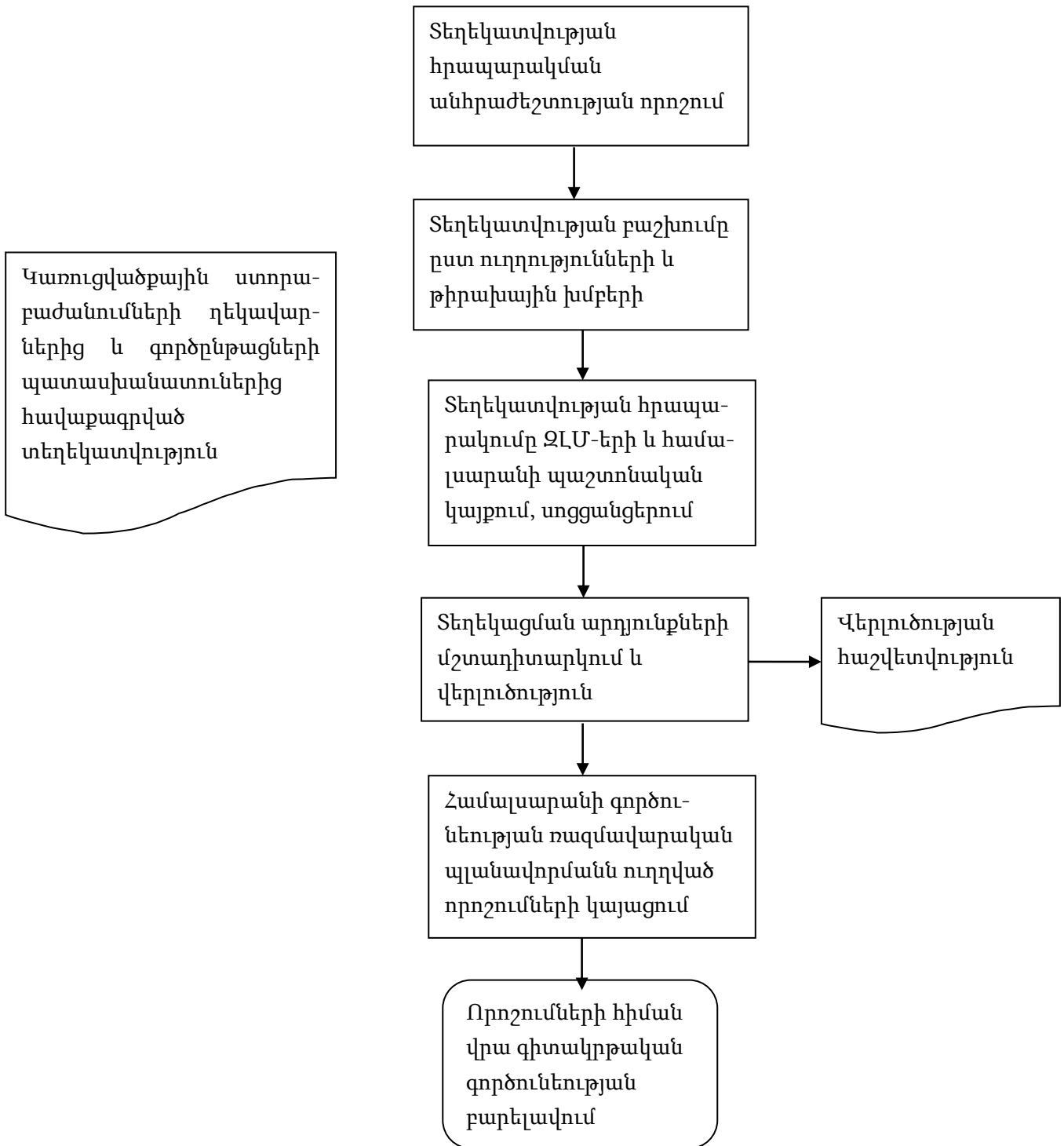
Քանի որ հարցումների կազմակերպումն ու անցկացումը համալսարանի կողմից շարունակաբար կատարվող գործողություն է, ապա յուրաքանչյուր հարցումից հետո ԱԲՀ-ն կարող է վերանայել հարցաշարերը և հարցաթերթերը՝ դրանք բարելավվելու նպատակով:

Ավելին, պետք է խուսափել հարցաթերթերից, որոնք պարբերաբար չեն վերանայվում և/կամ շատ երկար են, որպեսզի չաղավաղվի հարցաթերթի բուն նշանակությունն ու օգտակարությունը: Մակայն պետք է հաշվի առնել, որ հարցաթերթերի փոփոխության դեպքում հնարավոր չի լինի համադրել տարբեր ժամանակներում կատարված հարցումների տվյալները: Հետևաբար փոփոխությունները պետք է կատարել խիստ անհրաժեշտության դեպքում: Անհրաժեշտ է հիմնավորել այդ հարցաշարերի վերանայման անհրաժեշտությունը, հստակեցնել թիրախային խմբերը, հարցաշարի նպատակը և կիրառումը ինքնավերլուծության չափանիշներում, նշել հարցման տվյալների վերլուծության արդյունքում գործընթացների հետագա բարելավման հնարավորությունները:

ԱԲՀ-ում բոլոր հարցումներն իրականացվում են գիտխորհրդի կողմից 2021թ. հաստատված կանոնակարգերի համաձայն:

Այսպիսով, հետադարձ կապի ստացումը ԱԲՀ-ի համար պարբերաբար իրականացվող, շարունակական գործընթաց է, գործողությունների ամբողջություն, որն ուղղված է ԱԲՀ ներքին և արտաքին շահակիցներից քննարկումների, հարցումների և այլ տիպի հանդիպումների միջոցով տեղեկատվության ստացմանը, վերլուծությանն ու կիրառմանը:

**ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՇԱՀԱԿԻՑՆԵՐԻՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՖԻԿԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**



ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

Հավելված 1

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻՎ

Հարգելի՛ ուսանող, Ուսումնական մասն իրականացնում է հարցումներ՝ գիտելիքի գնահատման գործընթացը բարելավելու նպատակով: Հարցումն անանուն է և Ձեր պատասխաններն ու կարծիքները կօգնեն մեզ՝ գնահատելու գիտելիքի գնահատման գործող համակարգի օբյեկտիվությունն ու արդյունավետությունը:

Խնդրում ենք մասնակցել հարցմանը և նշել պատասխաններից միայն մեկը V նշանով:

1. Նշեք Ձեր ֆակուլտետը _____ Կուրսը ____ Խումբը _____

2. Նշեք Ձեր սեռը

Արական

Իգական

1. Գնահատման չափանիշները

1.1. Դուք իրազեկված եք ԱԲՀ-ում գործող «Ուսանողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման» կարգի մասին.

Այո

Ոչ

Մասամբ

1.2. Դասընթացի գնահատման չափանիշները (պահանջները) Ձեզ նախապես հայտնո՞ւմ են դասընթացի մեկնարկին.

Այո

Ոչ

Մասամբ այո

Դժվարանում եմ պատասխանել

1.3. Պահպանվում են արդյո՞ք ԱԲՀ-ում գործող «Ուսանողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման» կարգով սահմանված գնահատման չափանիշները.

Այո

Ոչ

Մասամբ այո

Դժվարանում եմ պատասխանել

1.4. Կատարվե՞լ է արդյոք գնահատման չափանիշների փոփոխություն ուսանողների առաջարկով:

Այո

Ոչ

Մասամբ

Դժվարանում եմ պատասխանել

2. Գնահատման մեթոդները/ ձևերը և դրանց արդյունավետությունը

2.1. Կիրառվող գնահատման մեթոդները /ձևերը (բանավոր հարցումներ, սեմինարներ, ինքնուրույն աշխատանք, քննություններ, ...) հնարավորություն տալի՞ս են չափելու դասընթացի կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերման մակարդակը ուսանողի կողմից.

Այո

Ոչ

Մասամբ

Դժվարանում եմ պատասխանել

2.2. Միջանկյալ ստուգումները հնարավորություն ընձեռու՞մ են ուսանողներին լիարժեք դրսևորելու իրենց գիտելիքները.

Այո

Ոչ

Մասամբ

Դժվարանում եմ պատասխանել

2.3. Ամփոփիչ քննությունները հնարավորություն ընձեռու՞մ են ուսանողներին լիարժեք դրսևորելու իրենց գիտելիքները.

Այո

Ոչ

Մասամբ

Դժվարանում եմ պատասխանել

2.4. Թեստային աշխատանքներն ուսանողներին հնարավորություն ընձեռու՞մ են լիարժեք դրսևորելու իրենց գիտելիքները

Այո

Ոչ

Մասամբ

Դժվարանում եմ պատասխանել

2.5. Ընթացիկ ստուգումները /կիսամյակի ընթացքում ցուցաբերած ակտիվության գնահատումը /ուսանողներին հնարավորություն ընձեռու՞մ են լիարժեք դրսևորելու իրենց գիտելիքները

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.6. Գնահատեք 1-5 թվանշաններով, որտեղ 1-ը շատ վատ է, 2-ը վատ, 3-ը՝ բավարար, 4-ը՝ լավ, 5-ը՝ շատ լավ.

	<i>Հարցադրումներ</i>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1.	Որքանով է ուսանողների գնահատման բազմագործոն համակարգը նպաստում տեսական գիտելիքների բացահայտմանը					
2.	Որքանով է ուսանողների գնահատման բազմագործոն համակարգը նպաստում գործնական հմտությունների և կարողությունների դրսևորմանը					
3.	Հաճախումներին տրվող միավորը՝ 16					
4.	Ուսանողի ընթացիկ ստուգմանը (ակտիվություն) տրվող միավորը՝ 20					
5.	Ուսանողի ինքնուրույն անհատական աշխատանքին տրվող միավորը՝ 14					
6.	Միջանկյալ ստուգումներին տրվող միավորը՝ 25+25					
7.	Ամփոփիչ քննությանը տրվող միավորը՝ 50					

3. Ուսանողների գնահատման օբյեկտիվությունն ու թափանցիկությունը

3.1. Ուսանողին հայտնի՞ է, թե քննական գործընթացի ժամանակ ինչպես է ձևավորվում նրա միավորը.

- Այո
- Ոչ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.2. Դասախոսներն արձագանքո՞ւմ են ուսանողների բողոքարկումներին.

- Այո
- Ոչ
- Չեմ առնչվել

3.3. Ուսանողի բողոքարկման արդյունքում կատարվե՞լ է ուսանողի միավորի փոփոխություն.

- Այո
- Ոչ
- Չեմ առնչվել

3.4. Քննաշրջանի և լուծարքի ժամանակ գնահատման մոտեցումը տարբերակված է: Դուք գոհ եք այդ մոտեցումից:

- Այո
- Ոչ

3.5. Օբյեկտի՞վ է արդյոք գիտելիքի հեռավար գնահատման գործընթացը.

- Այո
- Ոչ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4. Գնահատման հետադարձ կապ

4.1. Գնահատման արդյունքների վերաբերյալ դասախոսից ստանում եմ հիմնավորում և/կամ խորհուրդ

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.2. Գնահատման արդյունքներն օգտագործվում են դասավանդման և ուսումնառության գործընթացները բարելավելու համար

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

5. Նշեք գնահատման գործընթացի ամենադրական կողմերը

6. Նշեք գնահատման գործընթացի ամենաբացասական կողմերը

7. Առաջարկություններ _____

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՅԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԴԱՍԱԽՈՄՆԵՐԻ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ

Հարգելի՛ դասախոս, գնահատման գործընթացը բարելավելու նպատակով Ուսումնական մասն իրականացնում է հարցումներ: Խնդրում ենք մասնակցել հարցմանը, քանի որ Ձեր պատասխաններն ու կարծիքները կօգնեն մեզ՝ գնահատելու գիտելիքի գնահատման գործող համակարգի օբյեկտիվությունն ու արդյունավետությունը:

Նշել պատասխաններից միայն մեկը V նշանով:

Նշեք Ձեր ամբիոնը _____

1. Գնահատման չափանիշները.

1.1. Դասընթացի գնահատման չափանիշները (պահանջները) հայտն^օւմ եք ուսանողին դասընթացի մեկնարկին.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

1.2. Կատարվե՞լ է արդյոք գնահատման չափանիշների փոփոխություն ուսանողների առաջարկով:

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2. Գնահատման մեթոդները/ ձևերը և դրանց արդյունավետությունը

2.1. Կիրառվող գնահատման մեթոդները հնարավորություն տալի՞ս են չափելու դասընթացի կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերման մակարդակը ուսանողի կողմից.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.2. Միջանկյալ ստուգումները հնարավորություն ընձեռո՞ւմ են ուսանողներին լիարժեք դրսևորելու իրենց գիտելիքները.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ

Դժվարանում եմ պատասխանել

2.3. Ամփոփիչ քննությունները հնարավորություն ընձեռում են ուսանողներին լիարժեք դրսևորելու իրենց գիտելիքները.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.4. Թեստային աշխատանքներն ուսանողներին հնարավորություն ընձեռում են լիարժեք դրսևորելու իրենց գիտելիքները

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.5. Ընթացիկ ստուգումները /կիսամյակի ընթացքում ցուցաբերած ակտիվության գնահատումը /ուսանողներին հնարավորություն ընձեռում են լիարժեք դրսևորելու իրենց գիտելիքները

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.6. Մատչելի է արդյոք գործող տեղեկագրերով աշխատելը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.7. Գնահատեք 1-5 թվանշաններով, որտեղ 1-ը շատ վատ է, 2-ը վատ, 3-ը՝ բավարար, 4-ը՝ լավ, 5-ը՝ շատ լավ.

	<i>Հարցադրումներ</i>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
1.	Որքանով է ուսանողների գնահատման բազմագործոն համակարգը նպաստում տեսական գիտելիքների բացահայտմանը					
2.	Որքանով է ուսանողների գնահատման բազմագործոն համակարգը նպաստում գործնական հմտությունների բացահայտմանը					
3.	Որքանով է ուսանողների գնահատման բազմագործոն համակարգը նպաստում կարողությունների դրսևորմանը					
4.	Հաճախումներին տրվող միավորը՝ 16					

5.	Ուսանողի ընթացիկ ստուգմանը (ակտիվություն) տրվող միավորը՝					
6.	Ուսանողի ինքնուրույն անհատական աշխատանքին տրվող միավորը՝ 14					
7.	Միջանկյալ ստուգումներին տրվող միավորը՝					
8.	Անփոփիչ քննությանը տրվող միավորը՝					

3. Ուսանողների գնահատման օբյեկտիվությունն ու թափանցիկությունը

3.1. Ուսանողին հայտնի՞ է, թե քննական գործընթացի ժամանակ ինչպես է ձևավորվում նրա միավորը.

- Այո
- Ոչ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.2. Դասախոսներն արձագանքո՞ւմ են ուսանողների բողոքարկումներին.

- Այո
- Ոչ
- Չեմ առնչվել

3.3. Ուսանողի բողոքարկման արդյունքում կատարվե՞լ է ուսանողի միավորի փոփոխություն.

- Այո
- Ոչ
- Չեմ առնչվել

3.4. Քննաշրջանի և լուծարքի ժամանակ գնահատման մոտեցումը տարբերակված է: Դուք գոհ եք այդ մոտեցումից:

- Այո
- Ոչ

3.5. Օբյեկտի՞վ է արդյոք գիտելիքի հեռավար գնահատման գործընթացը.

- Այո
- Ոչ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4. Գնահատման հետադարձ կապ

4.1. Գնահատման արդյունքների վերաբերյալ դասախոսից ստանում եմ հիմնավորում և/կամ խորհուրդ

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ

Դժվարանում եմ պատասխանել

4.2. Գնահատման արդյունքներն օգտագործվում են դասավանդման և ուսումնառության գործընթացները բարելավելու համար

Այո

Ոչ

Մասամբ

Դժվարանում եմ պատասխանել

5. Նշեք գնահատման գործընթացի ամենադրական կողմերը

6. Նշեք գնահատման գործընթացի ամենաբացասական կողմերը

7. Առաջարկություններ _____

Հավելված 3

**ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻՑ ԵՎ ՏՐԱՄԱԴԻՎՈՂ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՑ ՌԻՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ
ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ**

Հարգելի՛ ուսանող, լինելով ԱԲՀ-ի կրթական ծառայությունների լավագույն սպառողը, դուք կարող եք լավագույնս մեկնաբանել՝ որքանով են Համալսարանի ենթակառուցվածքները և ռեսուրսային ապահովվածությունը բավարարում կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերմանը և դրանով աջակցել ուսումնական գործընթացի բարելավմանը: Խնդրում ենք մասնակցել այս անանուն հարցմանը, որը կօգնի բացահայտել խնդիրները և գտնել դրանց լուծման ուղիները:

Գնահատել V պայմանական նշանով՝ յուրաքանչյուր պատասխանի համար նշելով միայն մեկ վանդակում:

1. Սոցիալ-ժողովրդագրական հարցեր

1.1. Նշեք Ձեր սեռը

Արական Իգական

1.2. Նշեք Ձեր տարիքը

18-24

25-30

○ 31-ից բարձր

1.3. Նշեք Ձեր ֆակուլտետը _____ Կուրսը ____ Խումբը _____

1. Բավարարվածությունը առկա ռեսուրսներից

Բավարարվածությունը գրադարանից

2.1. Օգտվո՞ւմ եք ԱԲՀ-ի գրադարանից.

Այո Ոչ

2.2. Որքա՞ն հաճախ եք օգտվում գրադարանից.

- Գրեթե ամեն օր
- Շաբաթվա ընթացքում 1-2 անգամ
- Միայն քննություններին պատրաստվելիս
- Ամիսը մի քանի անգամ

2.3. Գրադարանում առկա գրքերը և էլեկտրոնային գրականությունը բավականացնո՞ւմ են դասընթացներին պատրաստվելիս.

- Այո, ամբողջովին բավարարում են
- Մասամբ, քանի որ գրադարանային ֆոնդը հին է
- Մասամբ, քանի որ որոշ դասընթացների գրականություն առկա չէ գրադարանում
- Ընդհանրապես չեն բավարարում

2.4. Նշեք դասընթացներ, որոնք յուրացնելու համար գրադարանում առկա գրքերը շատ հին հրատարակությունների են. _____

2.5. Գրադարանն ապահովո՞ւմ է Ձեզ անհրաժեշտ մասնագիտական գրականությամբ.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ

2.6. Հազեցա՞՞ծ է ընթերցասրահը ինտերնետ հասանելիությամբ համակարգիչներով.

- Այո
- Ոչ

2.7. Համակարգիչների քանակը բավականացնում է ընթերցասրահից օգտվողներին.

- Այո
- Ոչ

2.8. Ընթերցասրահում առկա՞ է տրամադրող լռություն. Այո Ոչ

2.9. Ընթերցասրահի լուսավորությունը բավարարո՞ւմ է Ձեզ. Այո Ոչ

2.10. Ընթերցասրահի ջերմությունը բավարարո՞ւմ է Ձեզ. Այո Ոչ

2.11. Ձեզ գոհացնում է գրադարանի և ընթերցասրահի աշխատաժամերը և սպասարկումը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ

Բավարարվածությունը լսարաններից

2.11. Մշտապես ապահովված եք լսարաններով. Այո Ոչ

2.12. Լսարանի լուսավորությունը բավարարում է Ձեզ. Այո Ոչ

2.13. Լսարանի ջերմությունը բավարարում է Ձեզ. Այո Ոչ

2.14. Ձեզ տրամադրված լսարանը բավարարում է ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպմանը.

- Այո, ամբողջովին բավարարում է
- Մասամբ, քանի որ լսարանը հագեցած չէ տեսալսողական սարքավորումներով (պրոյեկտոր, համակարգիչ, ինտերակտիվ գրատախտակ)
- Ոչ

2.15. Ինչպիսի՞ փոփոխություններ կիրականացնեիք լսարաններում.

Բավարարվածությունը մասնագիտական կարիներտներից և լաբորատորիաներից.

2.16. Գործնական պարապմունքների համար անհրաժեշտություն ունենում եք օգտվել լաբորատորիաներից.

- Այո
- Ոչ

2.17. Ձեզ բավարարում են լաբորատորիայում առկա սարքավորումները.

- Այո
- Ոչ

2.18. Արդյոք լաբորատորիայում կատարվող աշխատանքներն ամրապնդում են Ձեր տեսական գիտելիքները.

- Այո
- Ոչ

Այլ _____

2.19. Ինչպիսի՞ փոփոխություններ կիրականացնեիք լաբորատորիաներում.

2.20. Օգտվո՞ւմ եք մասնագիտական կարիներտներից.

- Այո
- Ոչ

2.21. Մասնագիտական կարիներտների սարքավորումները թույլ տալի՞ս են լիարժեք կերպով կազմակերպել Ձեր գործնական պարապմունքները.

Այո

Ոչ

Այլ _____

2.22. Գործնական պարապմունքներ անցկացնելու ժամանակ դուք ապահովվա՞ծ եք համապատասխան սարքավորումներով.

Այո

Ոչ

Այլ _____

2.23. Գնահատե՛ք՝

		Գեր.	Լավ	Բավ.	Անբավ.
1.	Համալսարանի ընդհանուր սանիտարահիգիենիկ և սանհանգույցների վիճակը				
2.	Համալսարանի ջեռուցման համակարգը				
3.	Գիտաթժշկական ուսումնական կենտրոնի սպասարկումը				
4.	Մենդի կետը				
5.	WiFi գոտիները				

2.24. Ինչպե՞ս կարող եք Ձեր դժգոհությունները, առաջարկություններն արտահայտել Համալսարանի տրամադրած ռեսուրսների վերաբերյալ (նշել հնարավոր բոլոր տարբերակները)

Տեղեկացնել դեկանին

Տեղեկացնել դասախոսներին

Տեղեկացնել ամբիոնի վարիչին

Տեղեկացնել ուսումնական մասի վարիչին

Այլ _____

2. Բավարարվածությունը տրամադրվող տեղեկատվությունից

3.1. Ձեզ տրամադրվե՞լ է տեղեկատվություն Ձեր իրավունքների և պարտականությունների մասին.

Այո

Ոչ

3.2. Ո՞ւմ կողմից է տրամադրվել տեղեկատվությունը.

Ֆակուլտետի դեկանի

Կուրսի խորհրդատուի

Ուսումնական մասի վարիչի

Դասախոսի

Ուսանողական խորհրդի

Այլ _____

3.3. Ձեզ տրամադրվե՞լ է տեղեկատվություն ԱԲՀ-ում կիրառվող գնահատման համակարգի մասին.

Այո

Ոչ

3.4. Ձեզ տրամադրվե՞լ է ուսումնական գործընթացի, քննական գործընթացի կազմակերպման վերաբերյալ տեղեկատվություն.

Այո

Ոչ

Մասամբ

3.4.1. Ո՞ւմ կողմից է տրամադրվել տեղեկատվությունը.

3.5. Ձեզ բավարարե՞լ է քննությունների բողոքարկման կարգին առնչվող տեղեկատվությունը.

Այո

Ոչ

Մասամբ

3.6. Ձեզ տրամադրվե՞լ է դասընթացների միջանկյալ և ամփոփիչ քննությունների հարցաշարերին առնչվող տեղեկատվություն.

Այո

Ոչ

Մասամբ

3.7. Ձեզ տրամադրվե՞լ է տեղեկատվություն ուսումնասիրվող դասընթացի նպատակների վերաբերյալ.

Այո

Ոչ

Մասամբ

3.7.1. Ու՞մ կողմից է տրամադրվել տեղեկատվությունը.

Ֆակուլտետի ղեկանի

Հասանելի է եղել բուհի կայքում

Ամբիոնի վարիչի

Դասախոսի

Այլ_____

3.8. Ձեզ տրամադրվե՞լ է տեղեկատվություն ԱԲՀ-ում գործող «Ակադեմիական ազնվության» կանոնակարգի մասին.

Այո

Ոչ

3.8.1. Ու՞մ կողմից է տրամադրվել տեղեկատվությունը.

Ֆակուլտետի ղեկանի

Հասանելի է եղել բուհի կայքում

Ամբիոնի վարիչի

Դասախոսի

Այլ _____

3.9. Դուք բավարարվա՞ծ եք համալսարանական միջավայրում առկա ակադեմիական ազնվության մակարդակից.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ

3.10. Ունե՞ք առաջարկներ համալսարանական միջավայրում ակադեմիական ազնվության և ահպանման համար.

3.11. Ձեզ տրամադրվե՞լ է տեղեկատվություն ԱԲՀ-ի «Ուսանողի ուղեցույց»-ի վերաբերյալ.

- Այո
- Ոչ

3.11.1. Ու՞մ կողմից է տրամադրվել տեղեկատվությունը.

- Ֆակուլտետի դեկանի
- Հասանելի է եղել բուհի կայքում
- Ամբիոնի վարիչի
- Դասախոսի

Այլ _____

3.12. Խորհրդատվություն ստանալու նպատակով հիմնականում ո՞ւմ եք դիմում.

- Ֆակուլտետի դեկանին
- Կուրսի խորհրդատուին
- Ուսումնական մասի վարիչին
- Դասախոսներին
- Ուսանողական խորհրդին

Այլ _____

3.13. Ձեզ դասավանդող դասախոսներն ուսանողներին տրամադրու՞մ են տեղեկություններ իրենց գիտական նվաճումների վերաբերյալ (օրինակ, իրենց դասավանդած առարկայի շրջանակում ներկայացնում են իրենց կատարած գիտական նորարարությունները, քննարկում իրենց գիտական հոդվածները, մենագրությունները):

- Հազվադեպ
- Հաճախ
- Միշտ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.14. Ինչպե՞ս եք տեղեկանում Համալսարանի գործունեության կամ ձեռքբերումների մասին:

/Գնահատել V պայմանական նշանով՝ յուրաքանչյուր հատկանիշի համար նշելով մեկ կամ մի քանի վանդակներում/

1.	Գիտական խորհրդի նիստերին մասնակցելով	
----	--------------------------------------	--

2.	Համալսարանի պաշտոնական կայքին հետևելով	
3.	Ուսանողական խորհրդի նիստերին մասնակցելով	
4.	Բուհում փակցված հայտարարություններից	
5.	Սոցիալական ցանցերից / Facebook, /	

3.15. Տեղյա՞կ եք, թե ուսանողներն ինչպես կարող են մասնակցել համալսարանի կառավարմանը.

- Այո
- Ոչ

3.16. Ուսանողների կարծիքը հաշվի առնվո՞ւմ է համալսարանում որոշումներ կայացնելիս.

- Այո
- Ոչ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4. Բավարարվածությունը ԱԲՀ-ի պաշտոնական կայքից, ֆեյսբուքյան էջից

4.1. Հաճա՞խ եք օգտվում ԱԲՀ-ի էլ. կայքից

- Օգտվում եմ մշտապես
- Հաճախ եմ օգտվում
- Հազվադեպ եմ օգտվում
- Չեմ օգտվում

4.2. Գնահատե՞ք Ձեր բավարարվածությունը կայքի կառուցվածքից

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.3. Գնահատե՞ք Ձեր բավարարվածությունը տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից.

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.4. Գնահատե՞ք Ձեր բավարարվածությունը տեղեկատվության լիարժեքությունից.

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.5. Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը նորությունների լուսաբանումից.

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.6. Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը կայքի ընդհանուր գրավչությունից.

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.7. Հաճախ եք օգտվում ԱԲՀ-ի ֆեյսբուքյան էջից

- Օգտվում եմ մշտապես
- Հաճախ եմ օգտվում
- Հազվադեպ եմ օգտվում
- Չեմ օգտվում

4.8. Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը տեղեկատվության լիարժեքությունից.

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.9. Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը նորությունների լուսաբանումից.

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

Առաջարկություններ ԱԲՀ-ի կայքի, ֆեյսբուքյան էջի բարելավման վերաբերյալ.

5. Բավարարվածությունը վարչական ստորաբաժանումների աշխատանքից

5.1. ԱԲՀ-ի վարչական ծառայություններից օգտվե՞լ եք և որքանո՞վ եք գոհ:

/Գնահատել V պայմանական նշանով՝ յուրաքանչյուր հատկանիշի համար նշելով մեկ կամ մի քանի վանդակներում/

	Ծառայության տեսակ	Օգտվել եմ	Գոհ եմ
--	--------------------------	------------------	---------------

		Այո	Ոչ	Այո	Ոչ
1.	Տեղեկանքների տրամադրում				
2.	Ակադեմիական տեղեկագրերի տրամադրում				
3.	Քննությունների կազմակերպում (հարցաշարերի տրամադրում, քննությունների օրերի հայտնում)				
4.	Դիմումների ընդունում (դիմորդների ընդունելության նախապատրաստում)				
5.	Ժամանակավոր կացության քարտերի կազմակերպման գործընթացը				
6.	Գրադարանային ծառայություններ				
7.	Ուսանողների ադապտացման ծրագրերի իրականացում				
8.	Խորհրդատվական աջակցություն				
8.1.	ակադեմիական				
8.2.	հոգեբանական				
8.3.	սոցիալական				
8.4.	այլ				

5.2. Գնահատել ք համալսարանի վարչական ստորաբաժանումների և կառույցների գործունեությունը.

/Գնահատել V պայմանական նշանով՝ յուրաքանչյուր հատկանիշի համար նշելով միայն մեկ վանդակում/

	Վարչական ստորաբաժանում	Գերազանց	Լավ	Բավարար	Անբավարար
1.	Ուսումնական մաս				
2.	Ամբիոններ				
3.	Դեկանատ				
4.	Արտաքին կապերի բաժին				
5.	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժին				
6.	Գրադարան				
7.	Հաշվապահություն				
8.	Ուսանողական խորհուրդ				
9.	Ուսանողական գիտական ընկերություն				

ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ

ԱԲՀ-ի հարգելի՛ ուսանող, Դուք մասնակցում եք դասավանդման որակի և արդյունավետության վերաբերյալ Ուսումնական մասի կողմից պարբերաբար անցկացվող ուսանողական հարցմանը: Ձեր անկեղծ և օբյեկտիվ գնահատականներն ու կարծիքները կնպաստեն ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպմանը:

Հարցումն անանուն է և ստացված տվյալները կօգտագործվեն միայն ընդհանրացված տեսքով: Խնդրում ենք Ձեզ՝ ուշադիր կարդալ և ամբողջությամբ լրացնել թերթիկը, որտեղ թվարկվում են անցյալ կիսամյակում Ձեզ դասավանդած բոլոր դասախոսների մանկավարժական որակները:

3. Նշեք Ձեր ֆակուլտետը _____ Կուրսը _____ Խումբը _____

4. Նշեք Ձեր սեռը

Արական

Իգական

Դասախոսությունների վերաբերյալ

	Գնահատման չափանիշներ	Առարկայի անվանումը/ դասախոսի ազգանունը, անունը							
1.	Դասախոսն ուսանողներին ներկայացնում է առարկայի նկարագիրն ամբողջությամբ, հստակ բացատրում է նպատակը, ակնկալվող արդյունքները								
2.	Ներկայացնում է դասընթացի մեջ նյութի/թեմայի կարևորությունը								
3.	Ապահովում է տրամաբանական կապը դասի նախորդ և հաջորդ թեմաների հետ								
4.	Դասախոսը ժամանակը արդյունավետ է կազմակերպում ողջ դասընթացի ընթացքում								
5.	Դասավանդման ընթացքում կիրառում է նորագույն տեխնիկական միջոցներ								
6.	Դասավանդողն ուսանողին գնահատում է արդար ու թափանցիկ								

7.	Նյութը մատուցում է պարզ, հասկանալի և մատչելի								
8.	Դասախոսը հարց ու պատասխանի և այլ մեթոդների կիրառմամբ ապահովում է ուսանողների ներգրավվածությունը դասընթացում								
9.	Կիրառում է դասավանդման տարբեր մեթոդներ								
10.	Թեմայի ավարտին դասախոսը կատարում է ամփոփում՝ ներկայացնելով հաջորդ դասախոսությունը								
11.	Դասախոսը հարգալից վերաբերունք է ցուցաբերում ուսանողի նկատմամբ								
12.	Անհատական աշխատում է ուսանողների հետ								
13.	Դասավանդողը հնարավորություն է տալիս ուսանողներին իրեն դիմել լսարանից դուրս՝ դասընթացին առնչվող հարցերով								
14.	Օժանդակում է ուսանողին մասնագիտական գրականությունից օգտվելու և էլեկտրոնային նյութեր տրամադրելու հարցում								
15.	Դասի ընթացքում պահում է լսարանի կարգապահությունը								
16.	Կարողանում է հետաքրքրություն առաջացնել իր առարկայի նկատմամբ								
17.	Խրախուսում է ուսանողների խմբային աշխատանքը								
18.	Դասավանդողը անհրաժեշտ գիտելիքներ ունի առարկայից դուրս պատասխանելու ուսանողների հարցերին								
19.	Հետաքրքիր անձնավորություն է, նրանից կարելի է շատ բան սովորել								
20.	Գնահատեք դասավանդման լեզվին տիրապետելու կարողությունը								

5. Գործնական/սեմինար պարապմունքների համար

	Գնահատման չափանիշներ	Առարկայի անվանումը/ դասախոսի ազգանունը, անունը							
1.	Բացատրում է թեմայի նպատակը և ակնկալվող արդյունքները								
2.	Անհրաժեշտության դեպքում բացատրում է անվտանգության և								

	այլ ընթացակարգային հարցեր								
3.	Դասի սկզբում հստակեցնում է գործնական/լաբորատոր պարապմունքի նյութը								
4.	Կիրառում է դասավանդման նորարարական մեթոդներ, հնարքներ								
5.	Կիրառում է ուսանողակենտրոն մեթոդներ ու մոտեցումներ (համագործակցային/ ինտերակտիվ, թիմային, անհատական և այլն)								
6.	Դասախոսն ապահովում է ուսանողների ներգրավումը քննարկումների մեջ								
7.	Ստեղծում է մրցակցային միջավայր								
8.	Գնահատում է սահմանված չափանիշներին համապատասխան								
9.	Դասի ավարտին պատասխանում է ուսանողների հարցերին								
10.	Դասին հատկացված ժամանակի կառավարում								

6. Ի՞նչ կցանկանայիք, որ փոխվեր դասավանդման գործընթացում

Հավելված 5

ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ

ԱԲՀ-ի հարգելի՛ դասախոս, նպատակ ունենալով բարելավել Համալսարանում կրթական միջավայրն ու կրթության որակը, Ուսումնական մասն անցկացնում է դասախոսների կարիքների գնահատմանը միտված հարցում: Խնդրում ենք մասնակցել այս անանուն հարցմանը և տալ օբյեկտիվ պատասխաններ: Ձեր տվյալները չեն տարածվելու և ստացված արդյունքներն օգտագործվելու են միայն ընդհանրացված, վիճակագրական տվյալների ձևով:

Նախապես հայտնում ենք մեր երախտագիտությունը Ձեր տրամադրած ժամանակի և անկեղծության համար:

1. ՍՈՑԻԱԼ-ԺՈՂՈՎՐԴԱԳՐԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐ

1.1.Նշեք Ձեր սեռը	
Արական	
Իգական	

1.2. Նշեք Ձեր տարիքը	
25-35	
36-45	
45-ից բարձր	

1.3. Նշեք, թե որ թվականից եք աշխատում ԱԲՀ-ում	
--	--

1.4. Նշեք Ձեր պաշտոնը ԱԲՀ-ում	
--------------------------------------	--

Ամբիոնի վարիչ	
Ամբիոնի դոցենտ	
Ամբիոնի պրոֆեսոր	
Դասախոս	

1.5. Նշեք Ձեր գիտական կոչումը և գիտական աստիճանը	
Գիտության դոկտոր	
Գիտության դոկտոր, պրոֆեսոր	
Գիտությունների թեկնածու	
Գիտությունների թեկնածու, դոցենտ	

2. ԴԱՍԱԽՈՄՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

2.1. Արդյոք տեղեկացվա՞ծ եք Բոլոնիայի գործընթացի դրույթներին.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.2. Արդյոք տեղեկացվա՞ծ եք ԱԲՀ-ում իրականացվող կրթական բարեփոխումներին.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.3. Ներքին տեղեկատվական համակարգը ԱԲՀ-ում արդյունավե՞տ է գործում.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.4. Ինչպե՞ս եք տեղեկանում ուսումնական գործընթացին վերաբերող տարբեր հարցերի մասին.

/Գնահատել V պայմանական նշանով՝ յուրաքանչյուր հատկանիշի համար նշելով միայն մեկ վանդակում/

	Տեղեկատվության աղբյուր	
1.	Ամբիոն	
2.	Ուսումնական մաս	
3.	Դեկան	
4.	Հայտարարություններ	
5.	Համալսարանի կայք	

2.5. Համալսարանում առկա՞ են մեխանիզմներ աշխատակիցների կարծիքն արտահայտելու համար.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.6. Ծանոթ ե՞ք համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի իրավունքներին և պարտականություններին.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.7. Ծանոթացե՞լ եք Համալսարանում գործող պաշտոնի անձնագրով սահմանված Ձեր աշխատանքային բնութագրին.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.8. Հստակ ե՞ն արդյոք Համալսարանի կողմից դասախոսներին ներկայացվող պահանջները՝ ըստ պաշտոնի անձնագրի.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.9. Տեղյա՞կ եք Համալսարանի կառավարմանը դասախոսի մասնակցության ձևերին.

/Գնահատել V պայմանական նշանով՝ յուրաքանչյուր հատկանիշի համար նշելով միայն մեկ վանդակում/

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.10. Նշեք, թե ինչպես կարող են դասախոսները մասնակցել Համալսարանի կառավարմանը.

1. _____
2. _____

2.11. Համալսարանում որոշում կայացնելիս հաշվի առնվում և է դասախոսների կարծիքը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.12. Ինչպե՞ս եք տեղեկանում ԱԲՀ-ի ընթացիկ գործունեության մասին.

/Գնահատել V պայմանական նշանով՝ յուրաքանչյուր հատկանիշի համար նշելով մեկ կամ մի քանի վանդակում/

1.	Ամբիոնի նիստեր	
2.	ԱԲՀ-ի պաշտոնական կայք	
3.	Համալսարանի հայտարարություններ	
4.	Սոց. ցանցեր	
5.	Գիտական խորհրդի նիստեր	
6.	Այլ _____	

2.13. Հաճա՞խ եք օգտվում ԱԲՀ-ի պաշտոնական կայքից.

- Շատ հաճախ
- Հաճախ
- Երբեմն
- Հազվադեպ կամ չեմ օգտվում

2.14. Գնահատե՞ք Ձեր բավարարվածությունը կայքի կառուցվածքից, գրավչությունից (դիզայնից)

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.15. Գնահատե՞ք Ձեր բավարարվածությունը կայքի տեղեկատվության ստացման հարմարավետությունից

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.16. Գնահատեք Ձեր բավարարվածությունը կայքի տեղեկատվության լիարժեքությունից, նորությունների լուսաբանումից

- Լիարժեք բավարարված եմ
- Հիմնականում բավարարված եմ
- Բավարարված եմ մասամբ
- Բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅԸ

3.1. Համալսարանում ստեղծված են անհրաժեշտ պայմաններ Ձեր աշխատանքային պարտականությունները կատարելու համար.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.2. Դուք գո՞հ եք Ձեր անմիջական ղեկավարից ստացած աշխատանքային աջակցությունից.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.3.Դուք գո՞հ եք Ձեր գործընկերներից ստացած աջակցությունից.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.4. Ինչպե՞ս են գնահատվում դասախոսի մասնագիտական որակները ԱԲՀ-ում.

- 1. Վարկանիշային հարցաթերթիկ
- 2. Դասալսումներ
- 3. Դասախոսի գնահատումը ուսանողների կողմից

3.5. ԱԲՀ-ի ղեկավար կազմը բոլորին տալի՞ս է զարգանալու նույն հնարավորությունները (մասնակցություն կոնֆերանսների, վերապատրաստումների և այլն).

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.6. Ու՞մ եք դիմում ԱԲՀ-ում տրամադրած ռեսուրսներից դժգոհությունների կամ առաջարկությունների դեպքում:

/Գնահատել V պայմանական նշանով՝ յուրաքանչյուր հատկանիշի համար նշելով մեկ կամ մի քանի վանդակում/

1.	Ամբիոնի վարիչ	
2.	Ուսումնական մասի վարիչ	
3.	Դեկան	
4.	ՄՌԿ և ընդհանուր բաժնի վարիչ	
5.	Պրոռեկտորներ	
6.	Ռեկտոր	
7.	Այլ _____	

3.7. Կարո՞ղ եք ներկայացնել արդյոք Ձեր դժգոհությունը լուծում ստացե՞լ է կամ ընդունվե՞լ է արդյոք Ձեր առաջարկությունը:

4.ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ

Որքանո՞վ եք համամիտ հետևյալի հետ.

4.1. Դասավանդման գործընթացը կազմակերպելու համար լսարաններն ապահովված են անհրաժեշտ նյութատեխնիկական միջոցներով.

- Համամիտ եմ
- Գրեթե համամիտ եմ
- Համամիտ չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.2. Գրադարանում առկա է անհրաժեշտ մասնագիտական գրականություն՝ ուսումնական գործընթացի արդյունավետության ապահովման համար.

- Համամիտ եմ
- Գրեթե համամիտ եմ
- Համամիտ չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.3. Գործնական և լաբորատոր դասընթացներն արդյունավետ կազմակերպելու համար լսարաններն ապահովված են անհրաժեշտ սարքավորումներով և նյութերով.

- Համամիտ եմ
- Գրեթե համամիտ եմ
- Համամիտ չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.4. Ըստ Ձեզ պրակտիկաները, գործնական և լաբորատոր դասընթացներն արդյունավետ կազմակերպելու և անցկացնելու համար խմբում ընդգրկված ուսանողների թիվը պետք է լինի՝

- 4-7
- 8-12
- 13-18
- 19-25

5.ԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

5.1. Որքանո՞վ եք Ձեր դասախոսական աշխատանքի համար կարևորում գիտական գործունեությունը.

- Բոլոր դեպքերում կարևոր է
- Ինձ համար դա անհրաժեշտություն է
- Ինձ համար դա քիչ կարևոր է
- Ինձ համար դա կարևոր չէ

5.2. ԱԲՀ-ն ապահովում է անհրաժեշտ պայմաններ (նյութատեխնիկական բազա, ֆինանսավորում) գիտահետազոտական աշխատանքներով զբաղվելու համար.

- Այո
- Ոչ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

5.3. Ծանո՞թ եք ԱԲՀ-ում գործող ԳԲՈՒԿ-ի գործունեությանը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

5.4. Եթե ծանոթ եք ԳԲՈՒԿ-ի գործունեությանը, ապա համամի՞տ եք, որ ԳԲՈՒԿ-ի հենքի վրա կարելի է իրականացնել գիտահետազոտական աշխատանքներ.

- Համամիտ եմ
- Գրեթե համամիտ եմ
- Համամիտ չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

5.5. Նշեք խնդրում եմ գիտական գործունեության խոչընդոտները.

- Խոչընդոտներ չեմ տեսնում
- Ժամանակի սղությունը
- Մոտիվացիայի պակասը
- Ոչ բավարար համագործակցությունը մյուս բուհերի հետ
- Հետազոտական սարքավորումների պակասը
- Անհրաժեշտ ֆինանսավորում

Այլ _____

5.6. Համալսարանը որքանո՞վ է խթանում դասախոսների գիտական գործունեությունը.

- Ապահովում է մասնակցությունը սեմինարներին
- Ապահովում է մասնակցությունը կոնֆերանսներին, գիտաժողովներին
- Աջակցում է գիտական աշխատանքների, ձեռնարկների հրատարակմանը
- Դժվարանում եմ պատասխանել

5.7. Վերջին հինգ տարիների ընթացքում Ձեր գիտական գործունեությունը.

(յուրաքանչյուր տարբերակի դիմաց նշեք համապատասխան թվաքանակ)

	Գիտական աշխատանք	Թվաքանակ
1.	Մասնակցություն գիտաժողովի	
2.	Մենագրություն	
3.	Հոդված	
4.	Այլ	

5.8. Ինչպե՞ս են Ձեր գիտական գործունեության արդյունքները ուսանողությանը դառնում մատչելի.

- Էլեկտրոնային համապատասխան կայքերի միջոցով
- Առկա է գրադարանում
- Ներառվում են դասախոսություններում
- Ուսանողական պրակտիկաների ընթացքում
- Այլ _____

6. Նշեք մինչև երեք հիմնահարց, որոնք անհրաժեշտ է փոխել համալսարանում:

**ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ
ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ՍՏՅԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ**

Հարգելի՛ շրջանավարտ, ԱԲՀ-ն նպատակ ունենալով շարունակաբար բարելավել կրթության, մատուցվող կրթական ծառայությունների որակը, շրջանավարտների շրջանում անցկացնում է հարցումներ՝ կարևորելով Ձեր կարծիքը ԱԲՀ-ում ստացած կրթության որակից: Խնդրում ենք մասնակցել հարցմանը, որի գաղտնիությունը երաշխավորվում է: Ակնկալվում է Ձեր անկեղծ օժանդակությունն այս գործընթացում:

Հարցերի Ձեր նախընտրած տարբերակները Դուք կարող եք նշել որևէ պայմանական նշանով (շրջանակ, գումարման կամ V-նշում և այլն):

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1.1. Ձեր սեռը _____

1.2. Ձեր տարիքը

- 18-23
- 24-29
- 30-35
- 35-ից բարձր

1.3. Նշեք՝ ո՞ր ֆակուլտետում եք սովորել

- Ստոմատոլոգիական
- Բուժական գործ

1.4. Նշեք Ձեր մասնագիտությունը և որակավորումն ըստ դիպլոմի

1.5. Ո՞ր թվականին եք ավարտել ԱԲՀ-ն

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻՑ

2.1. Ձեզ համար պա՞րզ էր կրթական ծրագրի նպատակը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.2. Ձեզ համար պա՞րզ էին ու հասկանալի կրթական ծրագրի վերջնարդյունքները (այսինքն, ինչ պետք է իմանայիք, կարողանայիք անել ուսումնառության ավարտին).

- Այո

- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.3. Դասընթացների նպատակը և խնդիրները Ձեզ ներկայացվե՞լ են հստակ.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.4. Ձեզ համար պա՞րզ էր, թե ինչ էին ակնկալում ձեզանից դասախոսները.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.5. Դասընթացի ծրագրում ներառված տեսական և գործնական պարապմունքների բաշխվածությունը բավարարե՞լ է առարկայի արդյունավետ յուրացմանը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.6. Ուսումնառությունը Համալսարանում նպաստե՞լ է տեսական գիտելիքների ձեռքբերմանը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.7. Ուսումնառությունը Համալսարանում նպաստե՞լ է մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերմանը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.8. Դասախոսներից ստացած հետադարձ կապը օգնե՞լ է Ձեզ բարելավելու Ձեր գիտելիքներն ու կարողությունները.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.9. Ստացե՞լ էք անհրաժեշտ աջակցություն Ձեր կրթական կարիքների վերհանման և բավարարման նպատակով.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.10. Ուսումնառությունը ԱԲՀ-ում նպաստե՞լ է Ձեր կլինիկական մտածելակերպի ձևավորմանը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.11. Ուսումնառությունը Համալսարանում զարգացրե՞լ է Ձեր հաղորդակցական և կազմակերպչական կարողությունները

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.12. Ինչպե՞ս եք գնահատում պրակտիկաների օգտակարությունը.

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.13. Ձեզ հետաքրքրի՞ր էին մասնագիտության կրթական ծրագրի «Ավանդական բժշկություն» կրթամասում ներառված առարկաները («Ֆիտոթերապիա», «Ասեղ-այրում թերապիա»,...).

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.14. Որքանով եք բավարարված մասնագիտության կրթական ծրագրի «Ավանդական բժշկություն» կրթամասում ներառված առարկաների դասավանդումից («Ֆիտոթերապիա», «Ասեղ-այրում թերապիա»,...).

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.15. Ըստ տարիների համաչափ եր բաշխված ուսանողի ուսումնական բեռնվածությունը (study load՝ ուսանողի ծանրաբեռնվածությունը հասանելի՞ էր, իրատեսական էին առաջադրանքների կատարման ժամկետները, ...).

- Այո

- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.16. Ուսումնառության ընթացքում օբյեկտի՞վ են գնահատվել ուսանողների գիտելիքները.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.17. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման տարբեր ձևերը (գրավոր, բանավոր, առաջադրանքներ, ընթացիկ ստուգումները) նպաստե՞լ են դասընթացի ակնկալվող վերջնարդյունքների ձեռքբերմանը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.18. Ինչպե՞ս կգնահատեք ընդհանուր առմամբ գիտելիքների գնահատման համակարգը.

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ պատասխանել

2.19. Ինչպե՞ս եք գնահատում ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականի անաչառությունը.

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԲԱՎԱՐԱՐՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱԲՀ –Ի ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻՑ

3.1. Ինչպե՞ս եք գնահատում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազան (լսարաններ, լաբորատորիաներ, մասնագիտական սենյակներ, նախակլինիկական սենյակ, գրադարան, ուսումնառության այլ ռեսուրսներ).

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.2. Ինչպե՞ս եք գնահատում մասնագիտական գրականության առկայությունը գրադարանում.

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.3. Ինչպե՞ս եք գնահատում Ինտերնետ ռեսուրսների առկայությունը Համալսարանում.

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.4. Ինչպե՞ս եք գնահատում ուսումնական լաբորատոր սարքավորումների և նյութերի առկայությունը.

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.5. Ի՞նչը կոնկրետ ձեզ չի բավարարել ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը կապված նյութատեխնիկական բազայի հետ.

3.6. Ինչպե՞ս կգնահատեք ընդհանուր առմամբ համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի որակավորման մակարդակը.

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ գնահատել

3.7. Ինչպե՞ս կգնահատեք ընդհանուր առմամբ համալսարանի դասավանդման մակարդակը.

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ գնահատել

3.8. Ի՞նչը կոնկրետ Ձեզ չի բավարարել համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքում.

3.9. Գո՞հ եք արդյոք

ա/ ԱԲՀ-ի ղեկավարությունից

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

բ/ Պրոֆեսորադասախոսական կազմից

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

գ/ Ուսանողական խորհրդի կառույցներից (ՈւԽ, ՈւԳԸ)

- Գերազանց
- Լավ
- Բավարար
- Անբավարար
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.10. Արդյո՞ք ուսումնառության ընթացքում հանդիպել եք ակադեմիական անազնվության դրսևորումների (դրամի դիմաց կամ բարեխոսությամբ (հովանավորչությամբ) ստացել եք գնահատական).

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.11. Արդյո՞ք հստակ և թափանցիկ են ուսանողների դիմումների և բողոքների արտահայտման ընթացակարգերը և մեխանիզմները.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

3.12. Կարևորո՞ւմ եք համալսարանում սովորելիս հանրակացարանի առկայության խնդիրը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4. ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

4.1. Արդյոք հասանելի՞ էր Ձեզ ԱԲՀ ընդունվելու և սովորելու վերաբերյալ տեղեկատվությունը.

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

4.2. Համալսարանի կողմից հանրությանը տրամադրվող տեղեկատվությունը համապատասխանո՞ւմ է իրականությանը

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

5. ԱԲՀ-ՈՒՄ ՍՏԱՑԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ

5.1. Որքանո՞վ եք բավարարված ԱԲՀ-ից ստացած կրթությունից.

- Ամբողջությամբ բավարարված եմ
- Ավելի, քան բավարարված եմ
- Բավարարված չեմ
- Ավելի, քան բավարարված չեմ
- Դժվարանում եմ պատասխանել

5.2. Համալսարանից ստացած կրթության վերաբերյալ Ձեր մեկնաբանությունները. /Բավարարված եմ, քանի որ.....:

ԱԲՀ-ի կրթական համակարգը ունի որոշակի:

Պրակտիկ դասընթացները.....:

Գործնական գիտելիք ստանալու մակարդակը.....:

Մասնագիտական առարկաները՝ գիտելիքների մեծ բազա...:/:

5.3. Խորհուրդ կտա՞ք ձեր մերձավորներին և ընկերներին ընդունվել ԱԲՀ

- Այո
- Ոչ
- Մասամբ՝ այո
- Դժվարանում եմ պատասխանել

5.4. Նշեք ԱԲՀ-ում ստացած կրթության ուժեղ և թույլ կողմերը.

Ուժեղ կողմերը

Թույլ կողմերը

6. ԵԹԵ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՆԱՅԻՔ, ԱՊԱ ԻՆՉԸ ԿՓՈՒՆԵԻՔ ԲՈՒՀՈՒՄ

1.	Կվերանայելի մասնագիտական առարկաների ծրագրերը՝ տալով դրանց ավելի շատ գործնական ուղղվածություն	
2.	Կներդնելի կրթության խրախուսման նոր ձևեր	
3.	Կավելացնելի մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ցանկը	
4.	Կբարձրացնելի սովորողներին գիտական աշխատանքում ներգրավելու աստիճանը	
5.	Կստեղծելի սովորողների ժամանցի և հանգստի համար ավելի հարմարավետ պայմաններ	
6.	Կուժեղացնելի Համալսարանի գովազդը	
Այլ(նշել)		

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

1. «Որակի ներքին ապահովումը ՀՀ մասնագիտական կրթության ոլորտում. մարտահրավերներ և հեռանկարներ», 15-17, դեկտեմբեր, 2011, ՈԱԱԿ
2. Շահակիցներին տեղեկատվության ապահովման քաղաքականություն և ընթացակարգ, Երևան, 2013, Հայաստանի ազգային ազրարային համալսարան
3. The role of stakeholders in quality assurance in higher education, Robert Ulewicz, Human Resources Management and Ergonomics, Volume XI 1, 1/2017